附件1：

“相守计划”项目合作校项目**负责人**联络信息表

 区县名称：

联系人： 联系电话：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **学校** | **姓名** | **性别** | **职务** | **联系电话** | **邮箱** | **通讯地址** |
| 示例 | XX中心小学 | 张XX | 女 | 校长 | 13000000000 | 123456@163.com |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

（注意事项：学校一栏无需写县名）

附件2：

“相守计划”项目合作校项目**联系人**联络信息表

 区县名称：

联系人： 联系电话：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **学校** | **姓名** | **性别** | **职务** | **联系电话** | **邮箱** | **详细通讯地址** |
| 示例 | XX小学 | 李XX | 女 | 教师 | 13000000000 | 123456@qq.com |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

（注意事项：学校一栏无需写县名）

附件3： **各合作县工作交流群（qq）**

1. 湖北相守计划交流群：343749309
2. 江西相守计划交流群：398933923
3. 古蔺相守计划交流群：135051882

备注：请“相守计划”第四期项目负责人、联络人加入相应的工作交流群，每所学校仅限2人，其余工作人员自动退群，如有人员流动，请及时联系基金会项目管理人员，办理入/退群工作。

附件4： **“相守计划”公益项目征稿方案**

为了及时倾听留守老师和留守儿童的心声，深入推进“相守计划”项目交流、学习活动，全面征求项目参与各方对项目活动的建议意见，提升项目执行的工作能力和水平，展示“相守计划”的项目成果，丰富“相守计划”项目内容，以推动项目后续更好更快发展。经项目小组研究决定，开展“相守计划”关爱留守儿童公益项目长期征稿活动，现将有关稿件征集事宜通知如下：

 **一、征稿对象**

 关注、参与“相守计划”公益项目实施地的广大干部群众，留守老师、留守儿童及其家长，社会各界爱心人士。

 **二、征文主题**

以彰显“相守计划”关爱留守儿童公益项目精神、反映“相守”活动、表达“相守”情感为主题。可以是项目实施过程中调研、动员、启动、指导、组织、督导、观摩、展演等组织推动工作的一个环节；可以是各地的特色活动、典型学校、师生情况等；可以是活动的组织过程，精彩环节，教师的努力，孩子们参与活动的情况，孩子们的感受、体验和收获，学校和教师的思考、建议和总结等；可以是教师参与相守计划的感受和体会，提升和感悟，以及对活动的认识和建议，还可以是自己活动中有趣好玩快乐的经历，或记忆深刻的片段环节等。

1. **作品要求**

 1、投稿文章要求紧扣征文主题，以作者个人在“相守计划”公益项目工作中或参与中的经历、感受、体会和期待为主线，力求朴实生动，真情流露，避免泛泛而谈。
    2、题目自拟，选材新颖、内容健康、能充分表达真情实感，文体不限，字数不限。
    3、文章应当包括：题目（三号、仿宋、加粗）、正文（仿宋、四号）、配图3-5张（照片质量要好、在1M以上，每张图要备注说明），文末要注明作者姓名、工作单位、作者联系方式，包括通讯地址、邮政编码、电子邮箱等。
    4、作品必须是作者未发表、未参加各类大赛的原创作品。参赛作品一律不退，请作者自留底稿。所有获奖作品，主办单位均有权使用（包括用于展览、出版物、媒体报道及其它宣传等），不另付稿酬。所有参赛作品如涉及著作权、版权、肖像权纠纷，均由作者本人负责。
  **四、 征稿日期** 即日起，至第四期项目结束日止。请投稿人将相关文本及照片发至项目联系人邮箱2105956120@qq.com，文件夹（包括1、完整图文征稿word文档一篇，2、文件夹一个，放置文稿内照片原图）名称格式为：某省+某县+某学校征文作品，作品名称格式为：某省+某县+某学校+投稿人姓名+文章名称。

  **五、奖项设置**

文稿一旦被采用，作者可获得基金会赠送的精美礼品一份，作者所在学校在绩效考评中获得加分。

附件5：  **中国西部人才开发基金会**

 **“相守计划”关爱留守儿童公益项目**

 **互访观摩反馈表**

省、市： 县区名： 负责领导：

参访学校名称： 项目名称：

项目负责人： 项目联系人：

参与访问人员：

 合计： 人

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受访学校 |  | 受访时间 |  |
|  受访校 项目名称 |  |
| 当日活动内容 |  |
| 访问总体评价及感受 |    |
| 访问项目目标及取得实效 |   |
| 值得借鉴的经验 |  |
| 存在问题及意见 |  |
| 资金使用情况 |  |

**备注：县教育局在加总分数时应注意，参加一次活动一校填写一张该表即可，提交表格的学校加10分。**

附件6：  **“相守计划”关爱留守儿童公益项目**

**项目活动总体评分表**

**导语：本评分表为匿名表格，请参访教师根据参与活动后的真实感受认真填写。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受访学校：  | 参访时间： | 编号：  |
| **基本信息** |
| 1.您的性别： | □男 □女 |
| 2.您所在区县名称： | 　 |
| **项目基本情况** |
| 3.项目参与度： | 对项目参与度的评价分值 | □10 □9 □8 □7 □6 □5 □4 □3 □2 □1 □0 |
| 参与项目的教师人数 | 例如：学校共 名教师，其中 名教师参与　　 |
| 参与项目的学生人数 | 例如：学校共 名学生，其中 名学生参与 |
| 参与项目的家长人数 | 例如：有 名家长参与到活动中 |
| 4.项目内容： | 对项目内容的总体评价分值 | □10 □9 □8 □7 □6 □5 □4 □3 □2 □1 □0 |
| 项目最核心的内容： | 　　 |
| 5.项目形式 | 对项目形式的评价分值 | □10 □9 □8 □7 □6 □5 □4 □3 □2 □1 □0 |
| 建议改进的项目形式 | 　 |
| **项目执行情况** |
| 6.项目工作态度 | 对工作态度的评价分值 | □10 □9 □8 □7 □6 □5 □4 □3 □2 □1 □0 |
| 7.项目执行质量　 | 该项目是否按照计划书有效执行 | □是 □否 □不清楚 |
| 对执行质量的评分分值 | □10 □9 □8 □7 □6 □5 □4 □3 □2 □1 □0 |
| 8.项目有效性 | 该项活动服务是否贴近/实现项目目标 | □是 □否 □不清楚 |
| 对项目效果的评价 | □10 □9 □8 □7 □6 □5 □4 □3 □2 □1 □0 |
| 9.对项目整体的建议或意见 | 您认为项目需要改进或有待加强的地方 |  |
| 您觉得项目最大的亮点是 |  |
| 10.结合本校项目 | 您觉得受访学校项目值得学习借鉴的地方 |  |

备注：县教育局在加总分数时应注意，该表格满分为60分，分数加在受访学校中。

附件7： **“相守计划”关爱留守儿童公益项目**

**反馈材料及要求**

一、反馈材料

 1、学校互访观摩反馈表（见附件5）；

2、项目活动总体评分表（见附件6）；

3、访问新闻、心得体会或学习分享等稿件；

4、访问现场照片。

二、反馈材料要求

1、互访观摩反馈表，要求参访学校根据观摩访问情况，认真总结全体参访人员意见统一填写，计入参访学校绩效考评分数（10分），本反馈表填写一份即可；

2、项目活动总体评分表,作为受访学校的绩效考评分数的一部分，至关重要，因此要求参访人员根据个人真实感受填写，务必客观真实，每人填写一份；

3、根据访问现场情况，参访校可撰写相关稿件，紧紧围绕“相守计划”主题，题目自拟，体裁不限500字以上。（标题：方正小标宋简体、小二、居中；一级标题：空两个字符、黑体、三号；二级标题：空两格字符、楷体GB、三号；三级标题：空两个字符、仿宋GB、三号；正文：首行空两格字符、仿宋GB、三号）。至少提供一篇，并计入参访学校绩效考评分数（30分）。

4、现场活动照片5-10张，在每张上传照片下面，添加一行文字说明，简单说明照片情况。照片尽量使用相机拍摄，以保证清晰度，并在1M以上；照片尽量彰显项目活动目标、展示活动内容、体现正能量、特写与场面相结合。例如：绽放留守儿童开心笑容的照片、老师正在指导学生开展活动的大场面照片等。每所学校要把照片统一放在一个文件夹内，并以“县名+学校名+照片张数”命名。

5、将➀互访观摩反馈表➁项目活动总体评分表➂稿件④照片文件夹，这四份文件统一放置于一个文件夹内，以“县名+参访学校名+访问日期+受访学校名称”命名，并以压缩包的形式统一发送教育局指定邮箱。

附件8：

**“相守计划”绩效考评方案**

 **一、考评目的**

1、定期公平、公正、公开地对“相守计划”实施校的项目实施情况进行评估、考核和反馈，肯定成绩，发现问题，为下一阶段项目实施的改进做准备；

2、通过绩效考评的方式激励“相守计划”项目实施校、项目工作人员保质保量完成任务；

3、通过绩效考评，评选出优秀实施校，优秀管理/工作人员并给予精神和一定的物质奖励，绩效考评不合格的学校将被要求强制退出。

**二、考评原则**

以全面、客观、公平、公正、公开、规范为考核原则。

**三、考评时间**

每期项目结束，7月上旬

**四、考评方式**

主、客观考评相结合方式

**五、评比具体方案**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **称号** | **可参选对象** | **评比标准** | **奖励** |
| 优秀合作校 | 绩效考评无不及格的项目实施校可参与评选 | 以县为单位，绩效考评总成绩获得前三名的学校，将被评为“优秀合作校” | 基金会颁发荣誉证书，并为每所获奖学校提供2个到北京参加培训的名额。 |
| 优秀项目管理/工作人员 | 绩效考评无不合格学校的管理/工作人员均可参与评选 | 以县为单位，由该县教育局组织评选，并填写评选意见表，每县选出5名“优秀项目管理/工作人员” | 基金会颁发个人荣誉证书，并为获奖个人提供到北京参加培训的名额。 |

 本方案最终解释权归中国西部人才开发基金会所有，未尽事宜，由基金会项目组负责解释。

附件9：

**“相守计划”优秀项目管理/工作人员评选意见表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **学校** |  |
| **项目名称** |  | **项目职务及分管工作** |  |
|  **获 奖 理 由** | **签名： 年 月 日**  |
|  **教育局** **意见** | **签名： 年 月 日**  |
| **基金会****意见** |  **签名： 年 月 日** |
| **备 注** |  |

**（第四期）**

附件10：

|  |
| --- |
|  **“相守计划”项目实施校绩效考评表**  |
| **序号** | **学校名** | **项目名** | **入选征文名称** | **入选征文（20分/篇** | 入选日志名称 | 入选日志(5分/篇) | 上传日志(1分/篇) | **互访观摩反馈表（10分/表）** | **互访学习稿件（30分/篇）** | **受访学校观摩所获平均分（60分满）** | **教育局评分（100分满）** | **基金会评分（100分满）** | **合计分数** | **总排名** |
| 示例 | \*\*\*学校 | \*\*\*项目 | 《学相守》；《爱相守》 | 40 | 《XX》、《XXX》 | 10 | 20 | 10 | 30 | 55 | 90 | 95 | 350 |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 备注：1、此表格日志及文稿统计截止日期为2017年6月29日。2、表格中“项目名”至“上传日志”栏由各项目实施校自行统计并认真填写核实后上报当地教育局，请各校及时关注相守计划及基金会官网，了解本校日志及文稿是否被采用。3、当地教育局项目工作人员根据《互访观摩反馈表》和《互访学习稿件》提交情况，计算出所有参访学校分数，一次参访活动，每校提交一份表格和稿件即可。4、当地教育局项目工作人员根据《项目活动总体评分表》（每个表格满分为60分）计算出加权平均分数，分数加在受访学校中。5、县教育局根据每校项目开展情况，填写“教育局评分”，并对各校填报的数据进行仔细核实后于2017年7月10日前发送至基金会。6、由基金会填写“基金会”打分栏，并对全部数据进行核实，计算总分及排名，并进行公示。 |
|  |  |  |